

Dokumentácia CO

Číslo: 1/2015 - CO

**Usporiadanie civilnej ochrany v podmienkach
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

Dátum: 04. 12. 2015

Rektorát Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

V Bratislave dňa 04. 12. 2015

Číslo: 1/2015 – CO

Kvestor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v súlade s „Poverením na priame a metodické riadenie činností v oblasti civilnej ochrany a subjektu hospodárskej mobilizácie“ číslo sekr./283/27341/15 zo dňa 26.11.2015

vydáva

ako súčasť dokumentácie civilnej ochrany nasledovné

**Usporiadanie civilnej ochrany v podmienkach
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave,**

ktorým

u s t a n o v u j e

nasledovné:

Článok 1

Účel tohto predpisu

Účelom Usporiadania civilnej ochrany v podmienkach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „dokument CO“) je upraviť podmienky na účinnú ochranu života, zdravia a majetku pred následkami mimoriadnych udalostí, ako aj ustanoviť úlohy a pôsobnosť všetkých súčastí Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“), práva a povinnosti zamestnancov STU pri zabezpečovaní civilnej ochrany STU (ďalej len „civilná ochrana“ alebo „CO“).

Článok 2

Civilná ochrana

1. Civilná ochrana je systém úloh a opatrení zameraných na ochranu života, zdravia a majetku, spočívajúcich najmä v analýze možného ohrozenia a v prijímaní opatrení na znižovanie rizík ohrozenia, ako aj určenie postupov a činností pri odstraňovaní následkov mimoriadnych udalostí.
2. Poslaním civilnej ochrany v podmienkach STU je v rozsahu ustanovenom týmto dokumentom CO a zákonom č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o civilnej ochrane“), chrániť život, zdravie a majetok

a utvárať podmienky na prežitie pri mimoriadnych udalostiach a počas vyhlásenej mimoriadnej situácie.

Článok 3

1. Civilná ochrana na STU zahŕňa pre všetky jej súčasti STU a ich organizačné zložky činné na úseku CO, najmä tieto úlohy a opatrenia:
 - a) organizovanie, riadenie a vykonávanie záchranných, lokalizačných a likvidačných prác, ktoré spočívajú hlavne v záchrane osôb, poskytnutí predlekárskej a lekárskej pomoci, vyslobodzovaní osôb a v odsune ranených,
 - b) organizovanie a zabezpečovanie hlásnej a informačnej služby,
 - c) poskytovanie núdzového zásobovania a núdzového ubytovania,
 - d) zabezpečovanie a vykonávanie ukrytia a evakuácie,
 - e) vykonávanie protiradiačných, protichemických a protibiologických opatrení,
 - f) organizovanie, riadenie a vykonávanie prípravy na civilnú ochranu,
 - g) posudzovanie umiestňovania stavieb a využívania územia a dodržovania záujmov civilnej ochrany na teritóriu pri územnom a stavebnom konaní a technických parametrov zariadení civilnej ochrany,
 - h) zabezpečovanie a vykonávanie edičnej, vedeckovýskumnej a vývojovej činnosti v civilnej ochrane.

2. Zariadenia civilnej ochrany – úkryty STU

Zariadenia civilnej ochrany sú ochranné stavby na Rektoráte STU, Vazovova 5, Bratislava, Fakulte elektrotechniky a informatiky STU, Ilkovičova 3, Bratislava, Strojníckej fakulte STU Námestie slobody 17, Bratislava – 2x, Strojníckej fakulte STU, Pionierska ulica 15, Bratislava – stavby alebo ich časti a technologické súčasti, ktoré sú predurčené na plnenie úloh civilnej ochrany, pričom za ochranné stavby sa na účely tohto dokumentu CO považujú:

- a) ochranné a úkrytové priestory všetkých kategórií a typov,
- b) chránené pracoviská, ktoré slúžia civilnej ochrane.

Ak je zariadenie civilnej ochrany podľa všeobecných technických požiadaviek na výstavbu a kolaudačného rozhodnutia určené na civilnú ochranu, je treba zachovávať jeho pôvodné účelové určenie.

Článok 4 Súčasti STU

Súčasťami STU sú fakulty, univerzitné pracoviská a účelové zariadenia v zmysle platného Organizačného poriadku STU.

Článok 5

Závaznosť dokumentu CO

1. Tento dokument CO je záväzný pre všetky súčasti STU a v rámci nich pre všetky organizačné zložky súčastí STU, pre všetky užívané objekty, pre všetkých študentov, zamestnancov, ktorí sú v pracovnom pomere alebo v inom odbornom pracovnom vzťahu s STU ako aj pre iné osoby, ktoré sa s vedomím zodpovednej osoby STU zdržujú na jej pracoviskách alebo v jej objektoch.
2. Hierarchické usporiadanie, pôsobnosť jednotlivých účastníkov CO na STU je stanovená týmto dokumentom CO nasledovne:
 - a) rektor,
 - b) útvar prevádzky a krízového riadenia Rektorátu STU,
 - c) štáb STU, (rektor, ZsOS na Rektoráte STU, dekáni, kvestor, riaditelia účelových zariadení)
 - d) vedúci objektov, (dekani, kvestor, riaditelia účelových zariadení)
 - e) zamestnanci s odbornou spôsobilosťou CO,
 - f) štáby fakúlt a účelových zariadení, (ZsOS a písomne určení zamestnanci súčasti)
 - g) iní.

Článok 6

Rektor

Civilnú ochranu riadi rektor, ktorý prostredníctvom organizačnej zložky – Útvar prevádzky a krízového riadenia, zabezpečuje všetky úlohy vyplývajúce z povinnosti stanovených v zákone o civilnej ochrane. Pri plnení úloh civilnej ochrany spolupracuje so štátnymi orgánmi, samosprávnymi krajmi, s obcami, právnickými osobami a fyzickými osobami a verejnoprávnymi inštitúciami s humanitným poslaním, ktoré v rámci svojej pôsobnosti sú činné v prípadoch mimoriadnej udalosti alebo mimoriadnej situácie pri záchranných prácach.

Článok 7

Zamestnanec s odbornou spôsobilosťou

Funkcia Zamestnanec s odbornou spôsobilosťou (ďalej tiež „ZsOS“) sa ustanovuje na Rektoráte STU a na ostatných súčastiach STU. Je to zamestnanec, ktorý má platné Osvedčenie o odbornej spôsobilosti na úseku civilnej ochrany obyvateľstva:

- a) na vypracovanie a aktualizáciu plánu ochrany obyvateľstva,
- b) na vypracovanie a aktualizáciu plánu ochrany zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti,
- c) na vzdelávaciu činnosť na úseku civilnej ochrany,

vydané podľa § 18a zákona o civilnej ochrane.

Článok 8

Zamestnanec s odbornou spôsobilosťou na Rektoráte STU

1. ZsOS na Rektoráte STU plní úlohy civilnej ochrany pre Rektorát STU, ostatné univerzitné pracoviská a účelové zariadenia okrem Účelového zariadenia Študentské domovy a jedálne STU (ďalej len „ÚZ ŠDaJ“) a Účelového zariadenia STU v Gabčíkove (ďalej len „ÚZ Gabčíkovo“).
2. ZsOS na Rektoráte STU:
 - a) plní úlohy na úseku CO, ktoré sa požadujú od iných orgánov a ktoré sa týkajú celej STU,
 - b) je kontrolným, poradným a koncepcným orgánom rektora, ktorému poskytuje objektívne informácie o stave CO. Môže kontrolovať činnosť ZsOS každej súčasti STU,
 - c) zvoláva a riadi zasadnutia štábu CO STU. Pri plnení úloh civilnej ochrany spolupracuje so štátnymi orgánmi, vyššími územnými celkami, obcami, právnickými osobami a fyzickými osobami a verejnoprávnymi inštitúciami s humanitným poslaním, ktoré v rámci svojej pôsobnosti sú činné v prípadoch mimoriadnej udalosti alebo mimoriadnej situácie pri záchranných prácach,
 - d) je oprávnený po identifikácii nutnosti v nadriadenom vzťahu koordinovať a usmerňovať činnosť ZsOS na súčastiach STU a je oprávnený vstupovať do všetkých areálov, objektov a budov celej STU za účelom kontroly a zabezpečenia civilnej ochrany,
 - e) vypracováva Plán hlavných úloh pre STU a zabezpečuje jeho vydanie,
 - f) je organizačne začlenený na Útvare prevádzky a krízového riadenia Rektorátu STU. Organizačné začlenenie nemá vplyv na jeho činnosť, ak koná v rozsahu a podľa zákona o civilnej ochrane a súvisiacich právnych predpisov v oblasti CO (ďalej len „úkony v oblasti CO“),
 - g) vypracúva, vedie a aktualizuje dokumentáciu CO pre Rektorát STU.
3. Ak koná ZsOS na Rektoráte STU v rozsahu úkonov v oblasti CO, koná ako nezávislý zamestnanec, je podriadený priamo rektorovi a vedúcemu Útvare prevádzky a krízového riadenia Rektorátu STU.

Článok 9

Zamestnanec s odbornou spôsobilosťou na súčastiach STU

1. Na účely tohto dokumentu CO sa zamestnancom s odbornou spôsobilosťou na súčastiach rozumie ZsOS na fakulte, ZsOS na ÚZ ŠDaJ a ZsOS na ÚZ Gabčíkovo.
2. ZsOS na súčastiach STU:
 - a) zabezpečuje plnenie úloh v oblasti CO vo vzťahu ku všetkým zamestnancom, doktorandom, študentom príslušnej súčasti a vo vzťahu ku všetkým svojim objektom,
 - b) koná samostatne a zodpovedá v celom rozsahu za zabezpečenie civilnej ochrany v rámci svojej pôsobnosti v zmysle zákona o civilnej ochrane a súvisiacich právnych predpisov z oblasti civilnej ochrany. Vypracúva, vedie a aktualizuje dokumentáciu CO,
 - c) zabezpečuje a organizuje školenia, metodické cvičenia z oblasti CO,
 - d) je povinný na registračné účely zasielať ZsOS na Rektoráte STU originály kompletnej dokumentácie, ktorú vedie na súčasti STU. Ďalej, operatívne hlásenia o vzniku mimoriadnej udalosti a inú dokumentáciu na požiadanie ZsOS na Rektoráte STU. Ročnú správu o stave CO a vyhodnotenie plánu hlavných úloh (PHÚ) za súčasť.
3. Podrobnosti o povinnostiach, zodpovednosti, organizačnom začlenení, riadení, kontrole, spôsobe plnenia úloh ZsOS na súčastiach STU si určuje príslušný dekan a riaditeľ účelového zariadenia.

Článok 10

Organizačné usporiadanie civilnej ochrany

1. Za plnenie povinností STU na úseku civilnej ochrany zodpovedá rektor, ako štatutárny orgán STU.
2. Rektor týmto dokumentom CO poveril:
 - a) kvestora, plnením úloh v oblasti civilnej ochrany na Rektoráte STU – prostredníctvom ZsOS na Rektoráte STU a rektorátneho štábu CO,
 - b) dekanov, plnením úloh v oblasti civilnej ochrany na nimi riadených fakultách STU – prostredníctvom ZsOS a fakultného štábu CO,
 - c) riaditeľov účelových zariadení plnením úloh v oblasti civilnej ochrany na nimi riadených účelových zariadeniach – prostredníctvom ZsOS a štábu CO účelového zariadenia.

Článok 11**Spoločné povinnosti súčastí v oblasti civilnej ochrany**

1. Jednotlivé súčasti STU sú povinné viesť presné a ucelené zoznamy objektov, ktoré majú v užívaní.
2. Jednotlivé súčasti STU sú povinné viesť presné a ucelené zoznamy objektov, ktoré dali do užívania, prenajali iným fyzickým osobám alebo právnickým osobám.
3. Rektorátny štáb, fakultné štáby, štáby účelových zariadení zriadené na jednotlivých súčastiach STU, ktoré sú písomne zriadené, osobami podľa článku 10 bod 2 tohto dokumentu CO sú povinné viesť zoznamy ochranných stavieb – úkrytov a ich príslušnú dokumentáciu.
4. Na STU je stanovená nasledovná štruktúra funkcií pre výkon a kontrolu v oblasti civilnej ochrany:
 - a) rektor – predseda štábu CO STU,
 - b) štáb CO STU – rektor, dekan, riaditelia účelových zariadení , ZsOS na Rektoráte STU,
 - c) vedúci objektu – dekan, kvestor, riaditeľ účelového zariadenia,
 - d) ZsOS,
 - e) rektorátny štáb CO,
 - f) fakultný štáb CO,
 - g) štáb CO účelového zariadenia,
 - h) iní zamestnanci poverení plnením úloh na úseku CO, napr. strážna služba, vrátnici, vodiči ...

Článok 12**Osobitné povinnosti súčastí v oblasti civilnej ochrany**

1. V mene STU v zmysle tohto článku môžu konať:
 - a) rektor, ak sa jedná o celú STU,
 - b) ZsOS na Rektoráte STU, ak sa jedná o Rektorát STU alebo celú STU,
 - c) dekan, ak sa jedná o ním riadenú fakultu,
 - d) riaditeľ, ak sa jedná o účelové zariadenie.
2. Súčasti STU sú za účelom zabezpečenia podmienok na účinné zdolávanie mimoriadnych udalostí, povinné plniť všetky úlohy vyplývajúce zo zákona o civilnej ochrane a súvisiacich predpisov, taktiež

- a) vypracovať, viesť, uchovávať a aktualizovať dokumentáciu CO v zmysle zákona o civilnej ochrane,
- b) ak je nutné zriaďovať jednotky CO a zabezpečiť plnenie ich úloh a odbornú prípravu.

Článok 13

Povinnosti vedúcich v oblasti civilnej ochrany

Za účelom zabezpečenia CO je každý vedúci STU povinný:

- a) zabezpečiť plnenie vydaných opatrení v oblasti CO,
- b) zabezpečovať pravidelne školenie o civilnej ochrane,
- c) zúčastňovať sa predpísaných školení na úseku CO,
- d) umožniť zamestnancom účasť na predpísanom školení o CO,
- e) zabezpečiť evakuáciu osôb v súlade s evakuačným plánom,
- f) oboznámiť sa s dokumentáciou CO.

Článok 14

Povinnosti ostatných zamestnancov v oblasti civilnej ochrany

Všetci zamestnanci STU sú povinní zúčastniť sa prípravy CO, organizovanej na Rektoráte STU a na súčastiach STU.

Článok 15

Schvaľovanie dokumentácie civilnej ochrany a podpisovanie v oblasti civilnej ochrany

1. Vydávanie a podpisovanie (ďalej len „schvaľovanie“) dokumentácie civilnej ochrany v STU je nasledovné:
 - a) rektor schvaľuje smernicu o usporiadaní CO na STU a hlavné úlohy na úseku CO pre STU,
 - b) kvestor, ak ide o Rektorát STU a dekáni, ak ide o ním riadenú fakultu,
 - c) riaditelia účelových zariadení schvaľujú dokumentáciu v zmysle zákona o civilnej ochrane.
2. Zoznam dokumentácie civilnej ochrany ktorú vypracúvajú zamestnanci s odbornou spôsobilosťou na Rektoráte STU a súčastiach STU na **vlastné podmienky**:
 - a) Hlavné úlohy v oblasti civilnej ochrany STU na príslušný rok (na súčasti distribuuje útvar prevádzky a krízového riadenia),
 - b) Analýza možnosti vzniku mimoriadnych udalostí,
 - c) Metodika činnosti pri vzniku mimoriadnej udalosti,
 - d) Plán ochrany,

- e) Dokumentácia na realizáciu opatrení varovania študentov, zamestnancov, obyvateľstva a vyznamenania osôb,
 - f) Plán evakuácie študentov a zamestnancov,
 - g) Plán hygienickej a špeciálnej očisty terénu, budov a materiálu,
 - h) Plán zabezpečenia prostriedkami individuálnej ochrany,
 - i) Plán zabezpečenia činnosti v objekte, v ktorom nie je možné ukončiť pracovnú činnosť,
 - j) Prehľad mimoriadnych udalostí,
 - k) Prehľad prepráv nebezpečných látok,
 - l) Prehľad skladovaných nebezpečných látok (s uvedením druhu nebezpečnej látky, obchodného názvu, chemického zloženia, vlastností, množstva),
 - m) Rozhodnutie o realizácii opatrení na zabezpečenie ochrany vlastných zamestnancov a ohrozeného obyvateľstva,
 - n) Pre prípad havárie atómovej elektrárne textová časť obsahuje aj (týka sa iba objektov v ohrozenom priestore),
 - o) Plán ukrytia,
 - p) Plán dozimetrického zabezpečenia,
 - q) Plán regulácie pohybu osôb a zabezpečenia jódovej profylaxie,
 - r) Plán dezaktivácie, ktorého súčasťou je plán likvidácie a trvalého uloženia dezaktivačných prostriedkov a ostatného kontaminovaného materiálu, ktorý po použití predstavuje rádioaktívny materiál,
 - s) Plán regulácie spotreby potravín, krmovín a vody,
 - t) Plán ochrany zamestnancov pod vodnou stavbou (týka sa iba objektov v ohrozenom priestore),
 - u) Režimové opatrenia na ochranu zamestnancov,
 - v) Dokumentácia jednotiek CO,
 - w) Dokumentácia stálej služby- vrátnik – pracovníka určeného na prevzatie informácie o vypovedaní vojny, vyhlásení vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu, mimoriadnej situácie a o previerke vyznamenania,
 - x) Dokumentácia prípravy na CO,
 - y) Dokumentácia skladu civilnej ochrany,
 - z) Pomocná a výkazová dokumentácia,
 - aa) Plán objektu v mierke 1:1 440, 1:2 880, 1:5 000, resp. podľa potreby,
 - bb) Právne normy, predpisy, smernice a pod.,
 - cc) Denník záznamov prijatých a odoslaných správ, hlásení, príkazov a nariadení.
- Môže sa spracúvať a viesť i ďalšia dokumentácia CO, podľa pokynov okresného úradu alebo ZsOS na Rektoráte STU. Dokumentácia CO, ktorú vyhotovil ZsOS, obsahuje na jednom jej vyhotovení jeho meno, priezvisko, podpis a dátum vyhotovenia. Kvestor, ak ide o Rektorát STU a dekan, ak ide o ním riadenú fakultu, riaditelia účelových zariadení sú oprávnení písomne určovať členov jednotiek CO.

Článok 16**Kontrola v oblasti civilnej ochrany**

Kontrolu dodržiavania ustanovení tohto dokumentu CO môžu vykonávať :

- a) rektor,
- b) dekan,
- c) zamestnanec s odbornou spôsobilosťou.

Článok 17**Spôsob, lehoty a zodpovednosť za vykonávanie kontrol v oblasti civilnej ochrany**

1. Za kontrolu v oblasti CO sa považuje prehliadka, ktorej obsahom je:
 - a) organizačné zabezpečenie civilnej ochrany na Rektoráte STU a na súčastiach STU,
 - b) porovnanie skutočného stavu s dokumentáciou civilnej ochrany.
2. Spôsob a termíny vykonávania kontrol zamestnanca s odbornou spôsobilosťou sú nasledovné:
 - a) každý mesiac v ochranných stavbách, obvykle len na účely kontroly, údržby alebo opravy,
 - b) každých šesť mesiacov v dokumentácii CO a pri každej zmene.
3. Výsledky kontrol a lehoty odstránenia zistených nedostatkov zapisujú zamestnanci s odbornou spôsobilosťou do svojej knihy kontrol.

Článok 18**Zabezpečenie civilnej ochrany v mimopracovnom čase**

1. Kvestor, ak ide o Rektorát STU a dekan, ak ide o ním riadenú fakultu, riaditeľ účelového zariadenia z vlastných určuje zamestnancov – vrátnikov, ktorí zabezpečujú CO v mimopracovnom čase.
2. Iní zamestnanci určení na CO – stála služba – vrátnici, v mimopracovnom čase, plnia úlohy podľa smernice Stálej služby, ktoré majú k dispozícii na vrátnici a s ktorými boli riadne oboznámení.

Článok 19**Záverečné ustanovenia**

1. Civilná ochrana patrí do základnej činnosti Rektorátu STU a všetkých súčastí STU, výkonné zložky civilnej ochrany sú v tejto oblasti voči ostatným organizačným zložkám v nadriadenom vzťahu.

2. Ak sa v tejto smernici používajú slová civilná ochrana, rozumie sa tým civilná ochrana podľa zákona o civilnej ochrane.
3. Zmeny v tomto dokumente CO sa budú vykonávať po každej organizačnej zmene alebo pri zmenách, ktoré majú zásadný vplyv na civilnú ochranu v podmienkach STU.
4. Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto dokumentu CO je možné vykonať len písomnými očíslovanými dodatkami vydanými kvestorom.
5. Tento dokument CO nadobúda účinnosť dňom 01. január 2016.

Ing. Dušan Faktor, PhD.¹
kvestor

Útvar prevádzky a krízového riadenia STU

Počet výtlačkov:

Počet listov: 11

Vypracoval: ZsOS - Ignác Chabroň

Bratislava, dňa 04. 12. 2015

¹ Originál podpísanej Dokumentácie CO č. 1/2015 - CO „Usporiadanie civilnej ochrany v podmienkach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ je uložený a k nahliadnutiu prístupný na právnom a organizačnom útvare Rektorátu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.